



การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน
สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐได้ขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรการระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในหน่วยงานขึ้นได้

สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนภายในองค์กร อันสอดคล้องกับนโยบายการบริหารราชการ จึงได้มีคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ ที่ ๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘) เห็นควรให้หัวหน้างานทุกสายงานในสถานีตำรวจ จัดทำประเมินความเสี่ยงการต่อการรับสินบน และการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการรับสินบนในแต่ละสายงานเพื่อเป็นประโยชน์แนวทางในการปฏิบัติงานในหน่วยต่อไป

สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ

ส่วนที่ ๑ : คำนิยาม

การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในหน่วยงานสถานีตำรวจภูธรปากน้ำ นั้น จะพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) โดยพิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงและผลกระทบ (Impact) โดยวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
๑. ความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Bribery Risk)	การดำเนินงานหรือปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบนในอนาคต
๒. ความเสี่ยง(Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่าง ซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้น อาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
๓. ความเสี่ยง/ปัญหา	ความเสี่ยง:เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา:เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา เช่น การไม่มีความรู้หรือไม่มีความเข้าใจ คือ ปัญหา ไม่ใช่ความเสี่ยง เป็นต้น
๔. ประเด็นความเสี่ยงการรับสินบน	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการรับสินบนอย่างไรบ้าง
๕. โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ขึ้น
๖. ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน
๗. ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Score)	คะแนนรวม ที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการรับสินบน ที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการรับสินบนจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาส(Likelihood) และผลกระทบ(Impact)
๘. ผู้รับผิดชอบความเสี่ยงต่อการรับสินบน (Risk Owner)	ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ

ส่วนที่ ๒ : เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน

๒.๑ ตารางที่ ๑ เกณฑ์โอกาสที่จะเกิด(Likelihood)

โอกาสเกิดการรับสินบน (Likelihood)	
๕	เหตุการณ์อาจเกิดขึ้นได้สูงมาก แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๓)
๔	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้สูง แต่ไม่เกินร้อยละ (ร้อยละ ๒)
๓	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๑)
๒	เหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นไม่เกิน (ร้อยละ ๐.๑)
๑	เหตุการณ์ไม่น่ามีโอกาสเกิดขึ้น (ไม่เกิดขึ้นเลย)

๒.๒ ตารางที่ ๒ เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
๕	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูงมาก
๔	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับสูง
๓	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับปานกลาง
๒	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำ
๑	กระทบต่องบประมาณและความเชื่อมั่นของสังคมระดับต่ำมาก

๒.๓ ตารางที่ ๓ คะแนนระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน

โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๔	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง
๓	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง
๒	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำ	ต่ำ	สูง
๑	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก	ต่ำมาก

ระดับความเสี่ยง	ต่ำมาก	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
คะแนนความเสี่ยง	๑ – ๕ คะแนน	๖ – ๑๐ คะแนน	๑๑ – ๑๕ คะแนน	๑๖ – ๒๐ คะแนน	๒๑ – ๒๕ คะแนน

ส่วนที่ ๓ : การเกิดการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรปากน้ำ

๓.๑ สายงานอำนาจการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน				
(๑)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณา ผลการปฏิบัติราชการ ผู้ใต้บังคับบัญชาปละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน)	มีการติดสินบนคณะกรรมการพิจารณาความชอบ		P
(๒)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเอาผู้ติดสินบนเป็นลำดับแรก		P
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน				
(๑)	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	มีติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้สำนวนอ่อน		P
(๒)	เสนอเรื่องตรวจสอบข้อเท็จจริง	มีการติดสินบน เพื่อไม่ให้มีการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง		P
(๓)	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไปกว่าที่ระเบียบกำหนด		P
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ				
(๑)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	มีการติดสินบน เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง		P
(๒)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอ เรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนหน่วยผู้เบิกเนื่องจากส่งเอกสารไม่ครบตามความเป็นจริง		P
(๓)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบ ความถูกต้องและโอนเงิน เข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	ให้ผู้เบิกเงินโอนกลับเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่		P

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ				
(๑)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและ ตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว.ระนอง	มีการรับสินบนจาก หน่วยผู้เบิก เพื่อให้รับพัสดุไม่ตรงตามบัญชี		P
(๒)	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	มีการติดสินบนเพื่อให้ แผนกตนเอง ได้รับ แจกจ่ายพัสดุมากขึ้น		P
(๓)	ลงทะเบียนคุม รับ แจย รายงานผล และลงข้อมูล ในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		P
(๔)	รายงานการรับ แจย และวัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม		P
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง				
(๑)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการ วัสดุ อุปกรณ์ หรือ งานจ้างต่าง ๆ ไม่ตรงตามความจริง		P
(๒)	รวบรวมความต้องการเสนอ ผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดยระบุวงเงิน งบประมาณ	วงเงินในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง แพงกว่าราคาในท้องตลาด		P
(๓)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อ จัดจ้าง แล้วดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกราคา หรือบริษัทที่ติดสินบน ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน		P
(๔)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อ หรือ จัดจ้างตามลำดับขั้นถึงหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอน		P
(๕)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และ โอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	มีการเรียกรับสินบน ก่อนโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ		P

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเมินความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว				
(๑)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัวคนต่างด้าว มาติดต่อขอ ต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับสินบน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		P
(๒)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสาร และดำเนินการ ต่ออายุฯ ตามคำร้องขอ เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับสินบน เพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ		P
(๓)	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อคืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว		P
(๔)	นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน	ไม่นำส่งเงินค่าต่ออายุฯ เป็นรายได้แผ่นดิน		P
(๕)	รายงานผลการดำเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ		P

๓.๒ งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย				
(๑)	การใช้อำนาจหน้าที่ ในการป้องกัน ปราบปราม อาชญากรรม	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับ การไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		P
(๒)	การออกตรวจคน เช่น การ ลักลอบ เล่นพนัน หรือตรวจคนยาเสพติด	- มีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		P
(๓)	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งรอยเวร สอบสวน	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง		P
(๔)	การตรวจสอบแรงงานต่างดาวและ นายจ้าง ว่ามีการลักลอบเขาเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือ ทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับ การไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง ตอรองไม่ส่งตัวกลับ ประเทศ ต้นทาง		P

๓.๓. งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๓.๑ กระบวนการ การขอลปล่อยตัวชั่วคราว				
(๑)	ยื่นคำร้องขอลปล่อยตัวชั่วคราว ต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวก ในการให้บริการ		P
(๒)	ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว พิจารณา อนุมัติ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พิจารณา อนุมัติ		P
(๓)	กรณีอนุมัติปล่อยตัว ชั่วคราว รับเงิน ประกัน และออกใบเสร็จรับเงินให้กับ นายประกันและลงรายละเอียดในสมุด สถิติประกัน	ไม่ออกใบเสร็จรับเงิน และไม่ลง รายละเอียดในสมุดสถิติประกัน		P
(๔)	เสมียนประจำวัน ลงบันทึกประจำวัน ปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึก ประจำวันปล่อยตัว ชั่วคราว		P
(๕)	พงส. นำเงินประกัน ตาม ใบเสร็จรับเงิน ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงิน ในวันที่ทำประกันกรณี หลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่ง เงินในวันทำการถัดไปก่อน เวลา ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัว ผู้ต้องหา ส่งให้แก เจ้าหน้าที่การเงิน ภายในกำหนดเวลา		P

๓.๔. งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา				
(๑)	การจับกุมความผิดซึ่งหนา และตาม หมายจับ ต้องแจ้ง ขอบหาและแจ้งสิทธิ ให้ ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่ กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้รับ โทษน้อยลง		P
(๒)	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกหรือสินบนหรือประโยชน์อื่น ใด เพื่อแลกกับการไม่ให้อุถูกจับกุม ดำเนินคดี		P
(๓)	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับ โทษน้อยลง		P

๓.๕ งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การเกิดการรับสินบน	
			เคยเกิดขึ้นแล้ว	ยังไม่เคยเกิดขึ้น
๕.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร				
(๑)	ตรวจพบการกระทำความผิด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษ น้อยลง		P
(๒)	ออกใบสั่ง	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษน้อยลง		P

ส่วนที่ ๔ : การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน สถานีตำรวจภูธรบางปากน้ำ

๔.๑ สายงานอำนวยการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) × (B)	ระดับความเสี่ยง
๑.๑ การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน						
(๑)	ผู้บังคับบัญชาพิจารณาผลการปฏิบัติราชการผู้ใต้บังคับบัญชาปละ ๒ ครั้ง (๖ เดือน/๑๒ เดือน)	มีการติดสินบนคณะกรรมการพิจารณาความชอบ	๓	๔	๑๒	ปานกลาง
(๒)	ผู้บังคับบัญชาระดับผู้บริหารประชุมพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน	การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยเอาผู้ติดสินบนเป็นลำดับแรก	๓	๓	๙	ต่ำ
๑.๒ การจัดการเรื่องร้องเรียน						
(๑)	การพิจารณาเรื่องร้องเรียน	มีติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ทำสำนวนอ่อน	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๒)	เสนอเรื่องตรวจสอบขอเท็จจริง	มีการติดสินบน เพื่อไม่ให้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริง	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๓)	หากพบว่ามีความผิดจริงตามที่ร้องเรียนจึงดำเนินการลงโทษตามระเบียบ	มีการติดสินบนคณะกรรมการเพื่อให้ลงโทษที่น้อยหรือมากเกินไป ที่ระเบียบกำหนด	๑	๓	๓	ต่ำมาก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
๑.๓ การเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ						
(๑)	ตรวจสอบหลักฐานการเบิก จ่ายเงินงบประมาณและเงิน นอกงบประมาณตามวงรอบ การเบิกจ่าย	มีการติดสินบน เนื่องจากเอกสารหลักฐานไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง	๑	๑	๑	ต่ำมาก
(๒)	จัดทำเอกสารเพื่อเสนอเรื่องเบิกจ่ายเงินไปยังหน่วยผู้เบิก	มีการติดสินบนหน่วยผู้เบิกเนื่องจากส่งเอกสารไม่ครบตามความเป็นจริง	๑	๑	๑	ต่ำมาก
(๓)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบความถูกต้อง และโอนเงินเข้าบัญชีผู้มีสิทธิโดยตรง	ให้ผู้เบิกเงินโอนกลับเข้าบัญชีเจ้าหน้าที่	๒	๒	๔	ต่ำมาก
๑.๔ กระบวนการ การรับ การแจกจ่าย พัสดุ						
(๑)	เจ้าหน้าที่พัสดุรับและตรวจสอบพัสดุที่ได้รับแจกจ่าย จาก ภ.จว. ระนอง	มีการรับสินบนจากหน่วยผู้เบิกเพื่อให้รับพัสดุไม่ตรงตามบัญชี	๔	๓	๑๒	ปานกลาง
(๒)	นำพัสดุมารแจกจ่ายแต่ละฝ่าย ในสังกัดตามความต้องการ	มีการติดสินบนเพื่อให้แผนกตนเองได้รับแจกจ่ายพัสดุมากขึ้น	๑	๓	๓	ต่ำมาก
(๓)	ลงทะเบียนคุม รับ จ่าย รายงานผล และลงข้อมูลในระบบ POLIS	จำนวนพัสดุที่แจก ไม่ตรงตามที่บันทึกในทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
(๔)	รายงานการรับ จ่าย และวัสดุ คงเหลือเมื่อสิ้นปีงบประมาณ	จำนวนพัสดุที่แจกไม่ตรงตามที่บันทึก ในทะเบียนคุม	๑	๓	๓	ต่ำมาก
๑.๕ กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง						
(๑)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความต้องการวัสดุอุปกรณ์ หรือ งานจ้างที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่	จำนวนความต้องการวัสดุ อุปกรณ์ หรือ งานจ้างต่าง ๆ ไม่ตรงตามความจริง	๔	๓	๑๒	ปานกลาง

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับความเสี่ยง
(๒)	รวบรวมความต้องการเสนอ ผู้มีอำนาจเพื่อขออนุมัติจัดซื้อ จัดจ้างโดยระบุงเงิน งบประมาณ	รับสินบนจากร้านค้าหรือบริษัทเพื่อเสนอวงเงินในการจัดซื้อ หรือจัดจ้าง แพงกวาราคาในท้องตลาด	๔	๒	๘	ต่ำ
(๓)	เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างแล้วดำเนินการ ตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง	มีการคัดเลือกรานคาหรือบริษัทที่ติดสินบนทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๔)	เสนอเรื่องขออนุมัติจัดซื้อหรือจัดจ้างตามลำดับชั้นถึงหน่วย ผู้เบิก	มีการติดสินบนเพื่อให้การอนุมัติผ่านขั้นตอน	๓	๒	๖	ต่ำ
(๕)	หน่วยผู้เบิกตรวจสอบเอกสาร และโอนเงินให้ผู้มีสิทธิโดยตรง	มีการเรียกรับสินบนก่อนโอนเงินให้ผู้มีสิทธิ	๑	๓	๓	ต่ำมาก

๑.๖ กระบวนการการขออนุญาตต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว

(๑)	บุคคลต่างด้าว นำสมุดประจำตัว คนต่างด้าว มาติดต่อขอ ต่ออายุใบอนุญาตฯ และเขียนคำร้องฯ	มีการเรียกรับ สินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำมาก
(๒)	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องเอกสารและดำเนินการ ต่ออายุฯตามคำร้องขอ เสนอ ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุญาต	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๑	๑	๑	ต่ำมาก
(๓)	มอบสมุดประจำตัวคนต่างด้าว ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้กับผู้มาติดต่อ	มีการเรียกรับสินบนก่อนคืนเอกสารให้แก่คนต่างด้าว	๑	๑	๑	ต่ำมาก

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) × (B)	ระดับความเสี่ยง
(๔)	นำส่งเงินคาคออายุฯ เป็นรายไคแผนดิน	ไม้นำส่งเงินคาคอ อายุฯ เป็นรายไค แผนดิน	๑	๑	๑	ต่ำมาก
(๕)	รายงานผลการเนินการ ไปยัง สตม. ทุกเดือน	ไม่รายงาน สตม. เพื่อทราบ	๑	๑	๑	ต่ำมาก

๔.๒ งานป้องกันปราบปราม

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย						
(๑)	การใช้อำนาจหน้าที่ในการป้องกันปราบปรามอาชญากรรม	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอยลง	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๒)	การออกตรวจค้น เช่น การลักลอบเล่นพนัน หรือตรวจค้นยาเสพติด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอยลง	๒	๓	๖	ต่ำ
(๓)	ลงบันทึกจับกุมและนำตัวส่งรอยเวรสอบสวน	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลก กับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษนอยลง	๓	๓	๙	ต่ำ
(๔)	การตรวจสอบแรงงานต่างดาวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเช่าเมืองหรือไม่ใบอนุญาตทำงาน หรือไม่หรือทำงานตรงตามใบอนุญาตหรือไม่	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้รับโทษนอยลงตอรองไม่ส่งตัวกลับประเทศตนทาง	๔	๔	๑๖	สูง

๔.๓ งานสอบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๓.๑ กระบวนการ การขอปล่อย ยตัวชั่วคราว						
(๑)	ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.	มีการเรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๔	๕	๒๐	สูง
(๒)	ตรวจสอบความถูกต้องแลงพิจารณาอนุมัติ	มีการเรียกรับสินบนเพื่อให้พิจารณาอนุมัติ	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๓)	กรณีอนุมัติปล่อยตัวชั่วคราว รับเงินประกันและออกใบเสร็จรับเงินให้กับนายประกัน และลงรายละเอียดในสมุดสถิติประกัน	เรียกหรือรับสินบนเพื่อไม่ออกใบเสร็จรับเงินเนื่องจากรับเงินประกันมามากหรือนอยกวาวงเงินประกัน	๑	๓	๓	ต่ำมาก
(๔)	เสมียนประจำวันลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	ไม่มีการลงบันทึกประจำวันปล่อยตัวชั่วคราว	๓	๑	๓	ต่ำมาก
(๕)	พงส. นำเงินประกันตามใบเสร็จรับเงินส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินในวันที่ทำประกัน กรณีหลังเวลา ๑๖.๓๐ น. ให้นำส่งเงินในวันทำการถัดไปก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น.	ไม่นำเงินประกันตัวผู้ต้องหา ส่งให้เจ้าหน้าที่การเงินภายในกำหนดเวลา	๑	๑	๑	ต่ำมาก

๔.๔ งานสืบสวน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๔.๑ กระบวนการ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายอาญา						
(๑)	การจับกุมความผิดซึ่งหนาและตามหมายจับต้องแจ้งขอหาและแจ้งสิทธิให้ผู้ถูกจับทราบถึงสิทธิตามที่กฎหมายกำหนด	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๒)	ลงบันทึกการจับกุม	เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ใหญ่ถูกจับกุมดำเนินคดี	๔	๕	๒๐	สูง
(๓)	นำส่งพนักงานสอบสวน	มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๓	๒	๖	ต่ำ

๔.๕ งานจราจร

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง			
			โอกาส (A)	ผลกระทบ (B)	คะแนนความเสี่ยง (A) x (B)	ระดับ ความเสี่ยง
๕.๑ การจับกุมผู้กระทำความผิดตามกฎหมายจราจร						
(๑)	ตรวจพบการกระทำความผิด	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมดำเนินคดีหรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๒	๒	๔	ต่ำมาก
(๒)	ออกใบสั่ง	- มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุม ดำเนินคดี หรือทำให้ รับโทษน้อยลง	๔	๔	๑๖	สูง

ส่วนที่ ๕ : แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการรับสินบนของสถานีดารวจภูธรปากน้ำ

ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน พิจารณาความเสี่ยง ต่อการรับสินบนที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) ของทุกสายงานจะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือกในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการรับสินบนอาจมีหลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือกวิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่ได้จากการประเมินมาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยง ต่อการรับสินบนของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติม) เพื่อพิจารณาจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken)

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงต่อการรับสินบนที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิภาพการควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถ ลดความเสี่ยงต่อการรับสินบนได้

ผลการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนในหน่วยงานสถานีดารวจภูธรปากน้ำ นั้น สามารถนำมาวิเคราะห์และกำหนดมาตรการดำเนินการได้ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ งานอำนวยการ

๕.๑.๑ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ : เมื่อได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง มีการคัดเลือก ราคาหรือบริษัทที่ติดสินบนทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

Risk Score ๒๐ (สูง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานทุกขั้นตอนบนพื้นที่สาธารณะ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และบุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบทั้งรายการจัดซื้อจัดจ้างราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนที่จัดซื้อจัดจ้างได้

๕.๑.๒ กระบวนการรับและแจกจ่ายพัสดุ

การวิเคราะห์ : มีการติดสินบนเจ้าหน้าที่เพื่อให้แผนกของตนเองได้รับการแจกจ่ายพัสดุมากกว่า

Risk Score ๑๒ (ปานกลาง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : การเบิกจ่ายพัสดุ จะต้องจัดทำสมุดคุมและมีการลงลายมือชื่อในการเบิกทุกครั้ง โดยการเบิกนั้นจะต้องมีการพิจารณาถึงความจำเป็นในการเบิกตามความเป็นจริงห้ามมิให้เบิกเกิน และมีการตรวจสอบเป็นประจำ มีการสำรวจความต้องการโดยให้แต่ละแผนกงานส่งรายการความต้องการพัสดุแก่เจ้าหน้าที่พัสดุทุกต้นเดือน เพื่อสำรวจความต้องการ

๕.๑.๓ การพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือน

การวิเคราะห์ : ปัญหาการเรียกหรือรับสินบน เกิดจากการพิจารณาเป็นการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา จึงทำให้มีการพิจารณาโดยให้ประโยชน์แก่ผู้ที่ติดสินบน เมื่อเกิดการให้สินบนหรือประโยชน์อื่นใด จึงเกิดการเอนเอียงหรือเลือกปฏิบัติได้

(Risk Score) ๑๒ (ปานกลาง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : เพื่อป้องกันมิให้เกิดการใช้ดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาโดยลำเอียงไม่เป็นไปตามระเบียบ จึงมีการกำหนดมาตรการและแนวทางการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนในรูปแบบคณะทำงาน เป็นไปตามแนวทางที่กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และสามารถตอบข้อซักถามผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๕.๒ งานป้องกันปราบปราม

๕.๒.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

การวิเคราะห์ : การตรวจสอบแรงงานต่างด้าวและนายจ้างว่ามีการลักลอบเข้าเมืองหรือไม่ มีใบอนุญาตทำงานหรือไม่ หรือทำงานตรงตามใบอนุญาต

Risk Score ๑๖ (สูง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งวางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการรับสินบน เช่น การใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

๕.๓ งานสอบสวน

๕.๓.๑ การดำเนินการทางคดี

การวิเคราะห์ : ยื่นคำร้องขอปล่อยตัวชั่วคราวต่อ พงส.

Risk Score ๒๐ (สูง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ประชาชนรับทราบว่าขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบ อีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราว ติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน

๕.๔ งานสืบสวน

๕.๔.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

การวิเคราะห์ : ขั้นตอนบันทึกจับกุมมีการเรียกหรือรับสินบน เพื่อแลกกับการไม่ให้ถูกจับกุมดำเนินคดี

Risk Score ๒๐ (สูง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รอง ผกก.สส, สว.สส. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์เพื่อกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบนจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั้งกล้องประจำตัว และบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที

๕.๕ งานจราจร

๕.๕.๑ การจับกุมและบังคับใช้กฎหมาย

การวิเคราะห์ : กระบวนการจับกุม การออกใบสั่ง และการบังคับใช้กฎหมายมีช่องว่างที่เอื้อให้เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนจากผู้กระทำความผิด เพื่อแลกกับการไม่ถูกดำเนินคดี หรือดำเนินคดีในความผิดที่มีโทษน้อย กว่าที่กฎหมายกำหนดไว้

Risk Score ๑๖ (สูง)

มาตรการที่จะดำเนินการ : มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งวางแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกครั้งหลังจากเสร็จสิ้นในการปฏิบัติหน้าที่ มีการนำเทคโนโลยีมาช่วยในการป้องกันการรับสินบนการออกใบสั่งทุกครั้งต้องมีการบันทึกลงระบบ PTM มีการใช้กล้องประจำตัวเจ้าหน้าที่ การติดตั้งแอปพลิเคชันเพื่อตรวจสอบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ เป็นต้น

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานีดำรวจภูธรปากน้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการรับสินบน	วิธี ดำเนินการ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
อำนวยการ	จัดให้มีการตรวจสอบกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ของ หน่วยงาน ทุกขั้นตอนบนพื้นที่สาธารณะ ผ่าน ทาง เว็บไซต์ของสถานี เพื่อให้เจ้าหน้าที่และ บุคคลภายนอกสามารถตรวจสอบทั้งรายการ จัดซื้อ จัดจ้าง ราคาที่จัดซื้อจัดจ้าง และจำนวนที่ จัดซื้อจัดจ้างได้	เมื่อได้รับอนุมัติให้ เนิรการจัดซื้อจัด จ้างแล้ว ดำเนินการ ตามขั้นตอนการ จัดซื้อจัดจ้าง มีการ คัดเลือกราคาหรือ บริษัทที่ติดสินบนทำ ให้เกิดผลประ โยชน์ทับซ้อน	๒๐	กำหนดมาตรการและแนวทางการ จัดการไม่ให้มีการติดสินบน โดยเปิด ให้มีการตรวจสอบ โดยเจ้าหน้าที่และ บุคคลทั่วไปได้ ในช่องทางสาธารณะ	-ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจสอบการ จัดซื้อจัดจ้าง -จัดทำเว็บไซต์ของ สถานีและมี การประกาศผ่าน เว็บไซต์ทุกครั้ง ที่มี การจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกเดือน	พ.ต.ต.วิศิษฐ์ โมฬี สว.อก.๓
	คณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ โดยยึด ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นหลักโดย ยึดถือ ตามลำดับคะแนนประเมิน และมีการ เปิดเผย คะแนนประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบ	มีการติดสินบน คณะกรรมการ พิจารณาความชอบ	๑๒	กำหนดมาตรการและแนวทางการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนในรูปแบบ คะแนนทำงาน เป็นไปตามแนวทางที่ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๘ หรือ สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด	ออกคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการ พิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน โดยให้ ผกก.เป็นประธานและ ระดับ สว.ขึ้นไป เป็นกรรมการ	ก.พ.๖๘	พ.ต.ต.วิศิษฐ์ โมฬี สว.อก.๓
	การเบิกจ่ายพัสดุ จะต้องจัดทำสมุดคุมและมีการ ลงลายมือชื่อในการเบิกทุกครั้ง โดยการเบิกนั้น จะต้อง มีการพิจารณาถึงความจำเป็นในการเบิก ตามความเป็นจริงห้ามมิให้เบิกเกิน และมีการ ตรวจสอบเป็นประจำ มีการสำรวจความต้องการ โดยให้แต่ละแผนกงานส่งรายการความต้องการ พัสดุแก่ เจ้าหน้าที่พัสดุทุกต้นเดือน เพื่อสำรวจ ความต้องการ	มีการติดสินบน เพื่อให้แผนกของ ตนเองได้รับแจกจ่าย พัสดุมากขึ้น	๑๒	สารวัตรอำนวยการ และเจ้าหน้าที่ พัสดุ สํารวจตรวจสอบ ความต้องการ ของแต่ละแผนกงาน จัดทำสมุดคุม และให้แต่ละ แผนกงานเบิกวัสดุตาม ความจำเป็น	ประชุมแต่งตั้งคณะกรรมการ และกำกับการปฏิบัติ	ทุกเดือน	พ.ต.ต.วิศิษฐ์ โมฬี สว.อก.๓

งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการรับสินบน	วิธี ดำเนินการ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
ป้องกัน ปราบปราม	หัวหน้างานป้องกันปราบปรามประชุมชี้แจงปล่อย แถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๒ ครั้ง,สวป.ประชุม ปล่อยแถวสายตรวจสัปดาห์ละ ๔ ครั้ง และมีการ ประชุมเจ้าหน้าที่สายตรวจทั้งหมดเป็น ประจำเดือนละ ๑ ครั้ง โดยกำชับการปฏิบัติไม่ให้มี การเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่จับกุมและให้ สายตรวจทุกนายเบี่ยงล้งติดตัวทุกครั้งก่อนออก ปฏิบัติงานและตรวจสอบก่อนว่าล้งใช้งานได้ ปกติ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จต้องมีการตรวจสอบการ ใช้งานล้งด้วยทุกครั้ง เจ้าหน้าที่ทุกนายต้องมีล้งติดตัวเพื่อบันทึกการ ปฏิบัติงานทุกครั้งเมื่อออกปฏิบัติงาน	การตรวจสอบ แรงงานต่างด้าวและ นายจ้างว่ามีการ ลักลอบเข้าเมือง หรือไม่ มีใบอนุญาตทำงาน หรือไม่ หรือทำงาน ตรงตามใบอนุญาต	๑๖	- หน.สายงาน ประชุมปล่อยแถว ตรวจ - กำชับการปฏิบัติไม่ให้เรียกรับสินบน - ตรวจสอบด้วยล้งประจำตัว สายตรวจ	- รอง ผกก.ป.ปล่อยแถว สัปดาห์ละ ๒ ครั้ง -เบี่ยงล้งติดตัวทุกนาย	ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.อสัน ขอบงาม รอง ผกก.ป.ฯ พ.ต.ท.เกรียงศักดิ์ ลิ่มมั่งกูร สวป.ฯ
จรรยา	หัวหน้างานจรรยาประชุมปล่อยแถวเจ้าหน้าที่ จรรยาทุกครั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ จัดให้เจ้าหน้าที่ จรรยาเบี่ยงล้งติดตัวเพื่อใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ กำชับเมื่อมีการออกไปสั่งต้องบันทึกลงระบบ PTM ทุกครั้ง	การออกไปสั่ง	๑๖	- หน.งานจรรยาประชุมปล่อยแถว กำชับการปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่จรรยาต้องมีล้งติดตัว และบันทึกการปฏิบัติทุกครั้ง - ออกใบสั่งต้องลงระบบ PTM	-หน.จรรยาประชุมปล่อย แถวทุกวัน -เบี่ยงล้งติดตัวจรรยา - ลงระบบ PTM	ทุกวัน	พ.ต.ท.อสัน ขอบงาม รอง ผกก.ป.ฯ

งาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ประเด็นความเสี่ยง การรับสินบน	Risk Score	รายละเอียดมาตรการควบคุม ความเสี่ยงการรับสินบน	วิธี ดำเนินการ	ระยะ เวลา	ผู้รับผิดชอบ
สืบสวน	รอง ผกก.สส.,สว.สส. ประชุมชี้แจงการปฏิบัติงานทุกสัปดาห์เพื่อกำชับมิให้มีการเรียกรับสินบนจากผู้กระทำความผิดเพื่อแลกกับการปล่อยตัว ให้เจ้าหน้าที่สืบสวนติดตั้งกล้องประจำตัวและบันทึกวิดีโอขั้นตอนการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และให้มีการรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหาโดยทันที	ขั้นตอนบันทึกจับกุมมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการไม่ให้อุบัติการณ์ดำเนินคดี	๒๐	- รอง ผกก.สส.,สว.สส. ประชุมกำชับการปฏิบัติทุกสัปดาห์ - รายงานผู้บังคับบัญชาทันทีเมื่อมีการจับกุมผู้ต้องหา - บันทึกวิดีโอการจับกุมทุกขั้นตอน	ประชุมชี้แจงการปฏิบัติ	ทุกสัปดาห์	พ.ต.ท.ธีระพงษ์ กุลระวัง รอง ผกก.สส.๑ พ.ต.ท.อายุวัฒน์ ศิริพรประสิทธิ์ สว.สส.๑
สอบสวน	มีการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ แสดงให้ ประชาชนรับทราบว่ามีขั้นตอนดำเนินการอย่างไร ใช้ระยะเวลาดำเนินการเท่าใด และมีการแจ้งผลดำเนินการ ทุก ๑๕ และ ๓๐ วัน ให้ผู้แจ้งความทราบอีกทั้งให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบกำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องการเงินต้องตรวจสอบและลงลายมือชื่อกำกับทุกวัน มีการลงประจำวันทุกครั้งเมื่อมีการปล่อยตัวชั่วคราว และจัดทำป้ายกำหนดอัตราทรัพย์สินหรือเงินสดในการปล่อยตัวชั่วคราวในแต่ละคดี ป้ายลำดับอาวุโสผู้มีอำนาจปล่อยตัวชั่วคราว ติดตั้งไว้ให้เห็นชัดเจน	การปล่อยตัวชั่วคราว	๒๐	- กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในขั้นตอนต่างๆพร้อมกำหนดระยะเวลาให้ชัดเจน - รอง ผกก.(สอบสวน) ตรวจสอบติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ - จัดทำป้ายพันธะสัญญาการให้บริการประชาชน - จัดทำป้ายตารางอัตราวางเงินหรือทรัพย์สินในการปล่อยตัวชั่วคราว - จัดทำป้ายลำดับอาวุโสการปล่อยตัวชั่วคราว	- ประชุมงานสอบสวนทุกเดือน - จัดทำป้ายพันธะสัญญา - จัดทำป้ายกำหนดอัตราเงินประกันตัวผู้ต้องหา - จัดทำป้ายลำดับอาวุโส	ทุกเดือน	พ.ต.ท.จิระดลต์ สมตน รอง ผกก.(สอบสวน)๑

ลงชื่อ พ.ต.อ.

(สมบัติ ชุมพล)

ผกก.สภ.ปากน้ำ